

REKRYTOINNIN TIETOSUOJASELOSTE (Ahlström Konsernipalvelut Oy, Ahlström Capital Oy ja A. Ahlström Kiinteistöt Oy)

Tietosuoja-asetus (2016/679) art. 12-14

Laatimispäivä 21.5.2018

1. Rekisterinpitäjä	<p>Ahlström Konsernipalvelut Oy (2581366-5) Osoite: Laviantie 22, 29600 Noormarkku</p> <p>Tämä rekisteriseloste koskee Ahlström Capital Oy:n, Ahlström Konsernipalvelut Oy:n ja A. Ahlström Kiinteistöt Oy:n rekrytointia.</p>
2. Yhteyshenkilöt	<p>A. Ahlström Kiinteistöt Oy ja Ahlström Konsernipalvelut Oy: Outi Kaivo-oja Osoite: Laviantie 22, 29600 Noormarkku sähköposti outi.kaivo-oja@ahlstrom.fi</p> <p>Ahlström Capital Oy: Pasi Koota Osoite: Eteläesplanadi 14, 00130 Helsinki sähköposti pasi.koota@ahlstromcapital.com</p>
3. Rekisterin nimi	Rekrytointi
4. Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisterissä on työnhakijoiden tiedot seuraavista yhtiöistä: Ahlström Capital Oy, Eteläesplanadi 14/PL 169, 00131 Helsinki (1670034-3) A. Ahlström Kiinteistöt Oy, Laviantie 22, 29600 Noormarkku (2566575-4) Ahlström Konsernipalvelut Oy, Laviantie 22, 29600 Noormarkku (2581366-5)</p> <p>Työnhakija tallentaa itsenäisesti ja omaehtoisesti henkilötietonsa konsernin nettisivuilla www.ahlstromcapital.com konsernin käyttämään HR-järjestelmään (Sympa HR) ja hyväksyy sitä kautta henkilötietojensa käytön rekrytointissa.</p> <p>Keräämme rekrytoinnin osalta oleelliset henkilötiedot, kuten:</p> <ul style="list-style-type: none">• Nimi• Syntymäaika• Sukupuoli• Yhteystiedot• Koulutus• Työkokemus• Valokuva• Ansioluettelo• Palkkatoive• Suositelijatiedot
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus sekä käsittelyn oikeusperuste	Rekisteröidyt ovat henkilöitä, joilla on asiallinen yhteys rekisterinpitäjään työnhakijana. Henkilötietoja käsitellään, jotta työnantaja saa tarvittavat tiedot työnhakijasta mahdollista rekrytointia varten.

	Henkilötietojen käsittelyn perusteena on tilanteesta riippuen työnhakijan antama suostumus käsittelyyn, mahdollisen sopimussuhteen selvittäminen tai yhtiön oikeutettu etu käsitellä työnhakijan tietoja rekrytointia varten.
6. Säilytysaika tai sen määrittämiskriteerit	Sähköisiä hakemuksia säilytetään 24kk.
7. Tietolähteet	<p>Rekrytointiprosessin aikana keräämme henkilötietoja pääasiassa hakijalta itseltään.</p> <p>Yhtiö voi kerätä työnhakijaa koskevia henkilötietoja virallisista rekistereistä työnhakijan luotettavuuden selvittämiseksi sovellettavan lain mukaisesti. Työnhakijan suostumuksella yhtiö voi myös hankkia tietoja työnhakijan suoritumisesta suosittelijoilta sekä kerätä tietoa hakijasta henkilöarviointeja toteuttavilta yhteistyökumppaneiltaan.</p>
8. Tietojen luovutukset ja siirrot	<p>Henkilötietoja voidaan luovuttaa tai siirtää Ahlström Capital -konsernin sisällä.</p> <p>Lisäksi tietoja saatetaan luovuttaa psykologisia soveltuvuusarviointeja tekeväälle yhteistyökumppanille rekrytoinnin edetessä.</p> <p>Rekrytoinnin johtaessa työsuhteeseen hakijan henkilötiedot siirretään Sympa HR-järjestelmässä kyseisen yhtiön työntekijärekiesteriin.</p>
9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Sympa HR -järjestelmään tallennetut tiedot voivat siirtyä EU- ja ETA-alueen ulkopuolelle Privacy Shield -sopimuksen mukaisesti.
10. Rekisterin suojausten periaatteet	<p>Henkilötietoja käsittelevät ainoastaan ne henkilöt, jotka ovat mukana rekrytoinnissa eli HR, rekrytoiva esimies sekä yrityksen johto.</p> <p>Osa henkilötiedoista käsitellään puolestamme ulkoistettuna luotettavien yhteistyökumppaniemme toimesta tietosuoja-asetuksen vaatimalla tavalla ja vain siinä laajuudessa kuin tietoja on välttämätöntä käsitellä asioiden hoitamiseksi (esim. yhteistyökonsultit ja järjestelmätoimittajan nimeämät yhteyshenkilöt).</p> <p>Rekisterissä olevat tiedot ovat pääsääntöisesti sähköistä aineistoa, mutta rekrytoinnin yhteydessä hakijan lähettämää aineistoa voidaan käsitellä myös manuaalisesti.</p> <p>A. Manuaalinen aineisto Manuaalisesti käsiteltävät, rekisteröityjen tietoja sisältävät asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa siten, että asiattomilta on niihin pääsy estetty. Kaikkia käsittelijöitä sitoo vaitiolovelvollisuus. Järjestelmästä voidaan tarvittaessa ottaa paperitulosteita, jotka tuhoetaan käyttötarpeen päättyttyä.</p> <p>B. Sähköinen aineisto Henkilötiedot tallennetaan Sympa HR -järjestelmään. Rekisterit on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin sekä erilaisin teknisin suojauskeinoin. Henkilöstöhallinnon ohjelmien henkilökohtaiset</p>

	käyttäjätunnukset ja salasanat luovutetaan käyttöoikeuksien myöntämisen yhteydessä.
11. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröitynä sinulla on oikeus saada pääsy omaan henkilötietoihin, pyytää tietojen oikaisemista, poistamista ja rajoittamista. Mikäli peruutat suostumuksesi tai pyydät poistamaan työhakemuksesi, joudumme päättämään rekrytoinnin osaltasi.</p> <p>Rekisteröitynä sinun tulee ottaa yhteys yhteyshenkilöön, mikäli haluat käyttää oikeuksiasi.</p>